

 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü	
	ENGELSİZ ÜNİVERSİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ	Form No: LS/KOR03/06
		Yayın Tarihi: 26.12.2024
		Rev. No/Tarih: 00/...
		Sayfa 1 / 8

Adı Soyadı	Görev/Kadro Ünvanı	Görevleri	Yetkileri	Sorumlulukları	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekâlet Edecek Personel
Melike TEKİNDAL	Koordinatör/Doç. Dr.	1. Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğünü temsil etmek, 2. Engelsiz Üniversite Komisyonunun doğal üyesi olmak 3. Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğüne bağlı komisyonların koordinasyonunu sağlamak, 4. Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü ile ilgili mevzuat ve yönerge çalışmalarını yönetmek ve gerekli düzenlemeleri yapmak, 5. Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü ile ilgili gerekli bütçeyi her yıl Rektörlüğe bildirmek, 6. Birimler ve komisyonlar arası iletişim ve koordinasyonu sağlamak, 7. Engellilik alanında bilinç ve duyarlılık düzeyini artırmak için program ve projeler	1. Koordinatörlük görev ve sorumlulukları kapsamında verilen yetkiyi kullanmak ve diğer birimlerle koordinasyonu sağlamak; kendisine bağlı personeli yönlendirmek.. 2. UBYS Dilek, Şikâyet ve Öneri Modülünü kullanmak. 3. Üniversite adına Engelli Hakları Ulusal Eylem Planı Veri Giriş Yetkilisi olarak Engelli Hakları Ulusal Eylem Planı Bilgi Girişini sağlamak	18. Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğünü temsil etmek, 19. Engelsiz Üniversite Komisyonunun doğal üyesi olmak 20. Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğüne bağlı komisyonların koordinasyonunu sağlamak, 21. Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü ile ilgili mevzuat ve yönerge çalışmalarını yönetmek ve gerekli düzenlemeleri yapmak, 22. Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü ile ilgili gerekli bütçeyi her yıl Rektörlüğe bildirmek, 23. Birimler ve komisyonlar arası iletişim ve koordinasyonu sağlamak, 24. Engellilik alanında bilinç ve duyarlılık düzeyini	Rektör Yardımcısı	Koordinatör Yrd.

Form No:FR/GNL/13

Yayın Tarihi:23.06.2018

Revizyon No/Tarih:3 / 20.02.2024

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Hasan Ünlü Memur Kalite Birim Sorumlusu	Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Öğr. Gör. Tuğçe Şık Engelsiz Üniversite Koordinatör Yardımcısı Belge Doğrulama Kodu: MAME349 Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/ikc-ebys	Doç. Dr. Melike Tekindal Engelsiz Üniversite Koordinatörü ve Engelli Öğrenci Birimi

 İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü	
	ENGELSİZ ÜNİVERSİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ	Form No:LS/KOR03/06
		Yayın Tarihi: 26.12.2024
		Rev. No/Tarih: 00/...
		Sayfa 2 / 8

		geliştirmek, seminer, konferans ve benzeri faaliyetler düzenlemek 8. Koordinatörlüğün çalışma programını hazırlamak, yürütmek, faaliyetler için gerekli bütçe ihtiyaçlarını belirlemek ve birimle ilgili raporları hazırlayıp sunmak 9. Koordinatörlükçe alınan kararların ve belirlenen stratejilerin uygulanmasının takibini sağlamak 10. Üniversitede eğitim gören engelli öğrencilerle işbirliği ve iletişim içerisinde çalışmak, 11. Üniversite yerleşkesinin ve yerleşkede bulunan yapılar ile açık alanların engelli öğrenciler ve engelli personeller için ulaşılabilir olmasını sağlar 12. Öğrenci ve öğretim elemanlarına yönelik yayın faaliyetlerinde bulunmak, öğretim elemanlarına engellilik ile bunun getirdiği sınırlılıkları ve yapılması gereken düzenlemeleri anlatan ve bilgi veren doküman hazırlamak, bilinç		artırmak için program ve projeler geliştirmek, seminer, konferans ve benzeri faaliyetler düzenlemek 25. Koordinatörlüğün çalışma programını hazırlamak, yürütmek, faaliyetler için gerekli bütçe ihtiyaçlarını belirlemek ve birimle ilgili raporları hazırlayıp sunmak 26. Koordinatörlükçe alınan kararların ve belirlenen stratejilerin uygulanmasının takibini sağlamak 27. Üniversitede eğitim gören engelli öğrencilerle işbirliği ve iletişim içerisinde çalışmak, 28. Üniversite yerleşkesinin ve yerleşkede bulunan yapılar ile açık alanların engelli öğrenciler ve engelli personeller için ulaşılabilir olmasını sağlar 29. Öğrenci ve öğretim elemanlarına yönelik yayın faaliyetlerinde bulunmak, öğretim elemanlarına engellilik ile bunun getirdiği sınırlılıkları ve		
--	--	---	--	---	--	--

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

		düzeyini arttırmak, ilgililere danışmanlık hizmeti vermek için gerektiği durumlarda hizmet içi eğitim sağlamak, 13. Üniversiteyi kazanan engelli öğrencileri kayıt sırasında ya da kayıt sonrasında tespit etmek ve oryantasyon sağlamak için birimler ile koordinasyon sağlamak, 14. Engelli öğrencilerin öğrenimlerini sürdürdükleri sırada eğitim, öğretim, burs, idari, fiziksel, barınma, sosyal ve benzeri alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanabilmesi için alınması gereken önlemleri belirleyerek ortadan kaldırmak üzere çözüm önerileri sunmak; gerekli düzenlemeleri mevzuattaki şartlar dâhilinde üniversitede bulunan diğer birimler veya daire başkanlıkları ile eşgüdüm içerisinde yapmak, 15. Engelli üniversite öğrencilerinin akademik, fiziksel ve sosyal yaşamlarını engellemeyecek biçimde ilgili birimlerde öğretim		yapılması gereken düzenlemeleri anlatan ve bilgi veren doküman hazırlamak, bilinç düzeyini arttırmak, ilgililere danışmanlık hizmeti vermek için gerektiği durumlarda hizmet içi eğitim sağlamak, 30. Üniversiteyi kazanan engelli öğrencileri kayıt sırasında ya da kayıt sonrasında tespit etmek ve oryantasyon sağlamak için birimler ile koordinasyon sağlamak, 31. Engelli öğrencilerin öğrenimlerini sürdürdükleri sırada eğitim, öğretim, burs, idari, fiziksel, barınma, sosyal ve benzeri alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanabilmesi için alınması gereken önlemleri belirleyerek ortadan kaldırmak üzere çözüm önerileri sunmak; gerekli düzenlemeleri mevzuattaki şartlar dâhilinde üniversitede bulunan diğer		
--	--	---	--	---	--	--

Bu dokümanın güncelliği, elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: MAME349 Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/ikc-ebys>

 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü ENGELSİZ ÜNİVERSİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ	 Form No:LS/KOR03/06 Yayın Tarihi: 26.12.2024 Rev. No/Tarih: 00/... Sayfa 4 / 8
---	--	---

		programlarını düzenlemek için engelli öğrencinin devam ettiği eğitim ortamının uygunlaştırılması, engellilere yönelik araç gereç temini, özel ders materyallerinin hazırlanması, engellilere uygun eğitim, araştırma ve barınma ortamlarının düzenlenmesi konularında mevzuattaki şartlar dâhilinde koordinasyonu sağlamak 16. Engelli öğrencinin sınavlarla ilgili süre, mekân, materyal, refakatçi okuyucu sağlamak ve engelin doğasından kaynaklanan farklılıklara göre alınacak tedbirlerin birimlerce düzenlenmesi adına gereksinimleri birimlerden talep ederek mevzuattaki şartlar dâhilinde gerekli koordinasyonu sağlamak, 17. Engelli öğrenciler ile ilgili istihdam olanakları ve mesleklere ilişkin yaygınlaştırma faaliyetlerinde bulunmak.		birimler veya daire başkanlıkları ile eşgüdüm içerisinde yapmak, 32. Engelli üniversite öğrencilerinin akademik, fiziksel ve sosyal yaşamlarını engellemeyecek biçimde ilgili birimlerde öğretim programlarını düzenlemek için engelli öğrencinin devam ettiği eğitim ortamının uygunlaştırılması, engellilere yönelik araç gereç temini, özel ders materyallerinin hazırlanması, engellilere uygun eğitim, araştırma ve barınma ortamlarının düzenlenmesi konularında mevzuattaki şartlar dâhilinde koordinasyonu sağlamak 33. Engelli öğrencinin sınavlarla ilgili süre, mekân, materyal, refakatçi okuyucu sağlamak ve engelin doğasından kaynaklanan farklılıklara göre alınacak tedbirlerin birimlerce düzenlenmesi		
--	--	---	--	---	--	--

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

				adına gereksinimleri birimlerden talep ederek mevzuattaki şartlar dâhilinde gerekli koordinasyonu sağlamak, 34. Engelli öğrenciler ile ilgili istihdam olanakları ve mesleklere ilişkin yaygınlaştırma faaliyetlerinde bulunmak.		
Ahmet EGE	Koordinatör Yrd./Doç. Dr.	- Engelsiz Üniversite Komisyonunun doğal üyesi olmak, - Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğüne bağlı komisyonların koordinasyonunu sağlamak, - Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü ile ilgili mevzuat ve yönerge çalışmalarını yönetmek ve gerekli düzenlemeleri yapmak, - Birimler ve komisyonlar arası iletişim ve koordinasyonu sağlamak, - Engelsiz Üniversite Koordinatörünün verdiği görevleri yerine getirmek suretiyle, koordinatörlük	Koordinatörlük görev ve sorumlulukları kapsamında verilen yetkiyi kullanmak ve diğer birimlerle koordinasyonu sağlamak	- Engelsiz Üniversite Komisyonunun doğal üyesi olmak, - Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğüne bağlı komisyonların koordinasyonunu sağlamak, - Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü ile ilgili mevzuat ve yönerge çalışmalarını yönetmek ve gerekli düzenlemeleri yapmak, - Birimler ve komisyonlar arası iletişim ve koordinasyonu sağlamak, - Engelsiz Üniversite Koordinatörünün verdiği görevleri yerine getirmek	Koordinatör	Tuğçe ŞIK

Bu dokümanın güncelliği, elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: MAME349 Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/ikc-ebys>

 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü ENGELSİZ ÜNİVERSİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ	 Form No:LS/KOR03/06 Yayın Tarihi: 26.12.2024 Rev. No/Tarih: 00/... Sayfa 6 / 8
---	--	--

		faaliyetlerinin verimli ve etkin bir şekilde yürütülmesinde Koordinatöre yardımcı olmak.		suretiyle, koordinatörlük faaliyetlerinin verimli ve etkin bir şekilde yürütülmesinde Koordinatöre yardımcı olmak.		
Tuğçe ŞİK	Koordinatör Yrd./Öğr. Gör.	- Engelsiz Üniversite Komisyonunun doğal üyesi olmak, - Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğüne bağlı komisyonların koordinasyonunu sağlamak, - Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü ile ilgili mevzuat ve yönerge çalışmalarını yönetmek ve gerekli düzenlemeleri yapmak, - Birimler ve komisyonlar arası iletişim ve koordinasyonu sağlamak, - Engelsiz Üniversite Koordinatörünün verdiği görevleri yerine getirmek suretiyle, koordinatörlük faaliyetlerinin verimli ve etkin bir şekilde	Koordinatörlük görev ve sorumlulukları kapsamında verilen yetkiyi kullanmak ve diğer birimlerle koordinasyonu sağlamak	- Engelsiz Üniversite Komisyonunun doğal üyesi olmak, - Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğüne bağlı komisyonların koordinasyonunu sağlamak, - Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü ile ilgili mevzuat ve yönerge çalışmalarını yönetmek ve gerekli düzenlemeleri yapmak, - Birimler ve komisyonlar arası iletişim ve koordinasyonu sağlamak, - Engelsiz Üniversite Koordinatörünün verdiği görevleri yerine getirmek suretiyle, koordinatörlük faaliyetlerinin verimli ve	Koordinatör	Ahmet EGE

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

		yürütülmesinde Koordinatöre yardımcı olmak.		etkin bir şekilde yürütülmesinde Koordinatöre yardımcı olmak.		
Hasan ÜNLÜ	Memur/Kalite Birim Sorumlusu	- Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğünün ilgili birimler ile yazışmalarının yürütülmesi, - Koordinatörlük dokümanlarının arşivlenmesidir.	1. Belge Memuru	- Resmi görev ve unvanının gerektirdiği itibar ve güvene liyakat sağlamak, - Tutulan verilerin doğruluğunu sağlamak, - Görevlerinin gerektirdiği mesleki yeterliliği sağlamak, geliştirmek - Kendilerine verilen tüm görevleri mevzuata uygun olarak zamanında, etkin ve eksiksiz yerine getirmek, - Verilen tüm görevleri, sistematik olarak bilgi toplama, inceleme, araştırma, geliştirme,	Koordinatör/Koordinatör Yrd.	-

Bu dokümanın güncelliği, elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: MAME349 Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/ikc-ebys>

 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü		
	ENGELSİZ ÜNİVERSİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ		
		Form No: LS/KOR03/06	
		Yayın Tarihi: 26.12.2024	
		Rev. No/Tarih: 00/...	
		Sayfa 8 / 8	

				analiz ve değerlendirme tekniklerini kullanarak yürütmek, izlemek, sonuçlarını kontrol etmek ve koordinatöre raporlamak.		
--	--	--	--	--	--	--

Bu belge, Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS) aracılığı ile hazırlanıp Elektronik Belge Yönetim Sisteminde (EBYS) imza süreci tamamlanmasına müteakip ilgili personele havale edildiğinde tebliğ edilmiş kabul edilir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: MAME349 Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/ikc-ebys>